

## INSTRUCTIVO INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA B-2019 MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA Y MEDIACIONES TECNOLÓGICAS

**OFERTA EN:** Ibagué,

**DURACION:** CUATRO SEMESTRES

**HORARIO:** SABADOS Y DOMINGOS DE 8:00 AM A 6:00 PM (DOS FINES DE SEMANA AL MES)

### INSCRIPCIÓN:

**INSCRIPCIONES ABIERTAS: DEL 22 DE ABRIL AL 05 DE JUNIO DE 2019**

**PASO 1:** Verifique el Calendario Académico, allí podrá conocer las fechas de inscripciones, valor de la inscripción y publicación de listados.

**PASO 2:** Realice el pago por inscripción por Valor de: \$168.000

1. Diligencie recibo de consignación
  - Diligencie el recibo con su nombre y apellido completo.
  - Agregue su número de identificación.
  - Consignación a nombre de: Universidad del Tolima.
  - Concepto de pago: INSCRIPCIÓN
2. Verifique los datos del recibo de consignación
  - Cuenta de Ahorros: 220-551-12875-4
  - Banco: Popular

**PASO 3:** Diligencie el formulario de inscripción, para ello debe tener a la mano el recibo de consignación.

**Nota:** En caso de cumplir las condiciones descritas en el formulario de inscripción para descuento de matrícula regístrelos y tenga en cuenta los requisitos descritos en la página 3 de este documento.

### FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScTYI11sem7\\_Ft6sc2UD9fgDbwNOcmdJDb\\_iqbRhCgTrxVfPQ/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScTYI11sem7_Ft6sc2UD9fgDbwNOcmdJDb_iqbRhCgTrxVfPQ/viewform?usp=sf_link)

**PASO 4:** En el período de inscripción envíe un sólo mensaje al correo electrónico de la especialización (Ver página 4) los siguientes documentos.

- Documento de identidad escaneado al 150% por ambas caras.
- Diploma del título de pregrado escaneado y si lo tiene, de posgrado.
- Acta de grado de pregrado escaneada y si lo tiene, de posgrado.
- Certificado de calificaciones de pregrado y, si lo tiene, de posgrado, expedido por la respectiva Institución educativa, (archivo con formato PDF).
- Fotografía digital tipo documento de identidad: fondo rojo, 3X4, reciente, sin gafas, gorras o cualquier accesorio, en formato JPG calidad a 300 DPI. (**No scaneada ni pdf**)

- Hoja de vida en [formulario establecido](http://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/28811162/formato-unico-de-hoja-de-vida-persona-natural.pdf) con sus respectivos soportes, (archivo con formato PDF).  
[http://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/28811162/formato-unico-de-hoja-de-vida-persona-natural.pdf/](http://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/28811162/formato-unico-de-hoja-de-vida-persona-natural.pdf)
- Certificación de EPS (certificación afiliación vigente no mayor a 30 días).
- Propuesta de investigación aplicada en la línea de investigación “Mediaciones tecnológicas en educación”, (archivo con formato PDF), que incluya: autor, título, justificación, planteamiento del problema, objetivos, referentes teóricos, estrategia metodológica y referencias bibliográficas (5 páginas).
- Soporte para aplicación de descuento según sea el caso.

**Nota:** Tenga en cuenta en cuenta las siguientes orientaciones para el envío de los documentos:

- No se aceptan documentos con enmendaduras, tachones o ilegibles.
- Los documentos deben estar en forma vertical
- Los documentos deben encontrarse escaneados en formato PDF.
- Cada archivo PDF debe ser enviado de manera individual, según corresponda al documento solicitado.
- Cada documento debe venir marcado con el número de documento de identificación y la inicial o iniciales del nombre del documento, así

**Ejemplo:**

38363678-CC; para indicar cédula.  
38363678-D; para indicar diploma.  
38363678-A; para indica acta de grado  
38363678-F; para indicar foto.  
38363678-S; para indicar seguro  
38363678-CE; para indicar certificado electoral.

**PASO 5:** Entregue en la oficina de posgrados y/o Centro de Atención Tutorial CAT, según sea el caso (ver página 4) original y fotocopia de la consignación de la inscripción “comprobante de transacción”.

## PROCESO DE ADMISIÓN

### PROCESO DE ADMISIÓN: DEL 10 AL 14 DE JUNIO

Para el proceso de admisión se tendrá en cuenta, la siguiente ponderación:

- Hoja de vida: 30 %
- Propuesta de investigación aplicada: 40 %
- Entrevista: 30%

Una vez terminado el proceso de inscripción, se informará por correo electrónico, fecha, hora y lugar de entrevista la cual se realizará del 10 al 14 de Junio.

## MATRÍCULA

### ASPECTOS IMPORTANTES PARA LA LIQUIDACIÓN, PAGO Y MATRÍCULA:

1. Una vez realizada la inscripción debe adelantar el proceso de matrícula, tenga en cuenta las siguientes fechas:
  - Pago de Matrícula: Del 05 de Junio al 19 de Julio
  - Matrícula de Admitidos: Del 26 de Junio al 22 de Julio
2. Para el trámite de matrícula tenga en cuenta lo siguiente
  - Valor de la matrícula programas de Especialización: cuarto (4) SMMLV por semestre
  - Solo se aplicarán los descuentos autorizados a quien acredite los requisitos establecidos para cada uno de ellos y los haya solicitado en formulario de inscripción.
  - El valor de matrícula no es financiable por parte de la Institución, por lo tanto si así lo requiere, debe tramitar de forma oportuna estos recursos con entidades bancarias, cooperativas, Fondos de Cesantías u otros.
  - Para el registro de matrícula deberá presentar recibo de pago cancelado con copia y adquirir el seguro estudiantil.
  - Solo podrá realizar matrícula quien acredite el pago por concepto de matrícula y seguro estudiantil y la entrega de la totalidad de la documentación señalada en el paso 4 del proceso de inscripción.
3. Descargue el recibo de pago, a través del portal web [www.ut.edu.co](http://www.ut.edu.co). Siguiendo la siguiente ruta
  - Ingrese al portal web [www.ut.edu.co](http://www.ut.edu.co).
  - Haga clic en el icono estudiantes - ubique el icono, "Recibo de pago".
  - Haga clic en el botón descargue su recibo de pago.
  - Ingrese su número de cédula.
  - Verifique que estén correctos sus datos.
  - Descargue e imprima el recibo de pago.
  - Cancele en los bancos y puntos de pago autorizados, dentro de la fecha correspondiente, solo con el recibo liquidado por la Institución.

### DESCUENTOS A LOS CUALES PUEDE APLICAR:

Antes de seleccionar los descuentos para la liquidación de la matrícula, tenga en cuenta los siguientes aspectos y los soportes con los cuales deberá acreditar estos requisitos durante el proceso de matrícula:

1. **Descuento por votación:** equivale al 10% sobre el valor de la matrícula y aplica únicamente a las personas que sufragaron en el último proceso electoral, (17 de junio de 2018).
2. **Descuento de graduados:** equivale al 25% sobre el valor de la matrícula y beneficia a quienes han obtenido título de programas propios de la Universidad del Tolima y cumplen con el promedio mínimo de carrera 3,5 si es egresado de un programa de pregrado y 4,0 si es egresado de un programa de posgrado, según lo establecido en el Acuerdo 015 de 2014 Consejo Superior.
3. **Descuento empresarial:** se otorga a la empresa que pague el valor de la matrícula a sus empleados.

- Para acceder al incentivo la empresa deberá enviar carta o constancia a través de la cual de manera directa realiza la presentación de los empleados y de forma explícita certifique que asume el pago total de los costos de matrícula al programa de posgrado, sujetándose a lo dispuesto en la norma que rige el incentivo (Acuerdo 041 de 2007 Consejo Superior).
- La comunicación debe indicar el número de cédula y tipo de vinculación de los funcionarios que son aspirantes al posgrado.
- El descuento equivale al 10% (cuando son dos empleados) o 20% (cuando son más de dos empleados), sobre el valor de la matrícula, cuando vincule a dos (2) o más de sus funcionarios a programas de posgrado de la institución.

**Nota:** si ya hizo uso del descuento de graduado en otro programa de la Institución, no podrá aplicar nuevamente a éste beneficio, conforme a lo dispuesto en el párrafo 1o del Art. 9 del Acuerdo 015/14 del C.S.

**Nota:** El descuento de graduado no es acumulable con el descuento empresarial

**Nota:** El descuento para los graduados que presentan certificación electoral es del 33%, porcentaje que resulta de aplicar de manera compuesta los dos descuentos (25% y 10%)

**En ningún caso se realiza devolución de dinero por concepto de inscripción Resolución de Rectoría 1446/2017**

**OFICINA DE POSGRADOS – IBAGUÉ**

Universidad del Tolima: Bloque 31B- 4 Piso

Correo: **maestria.mpmt@ut.edu.co**

Tel: 2771212 ext. 9683-9435