



Universidad  
del Tolima



*Una nueva historia*  
**ACREDITADA**  
DE ALTA CALIDAD

# INFORMACIÓN PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA COMO ESTUDIANTE NUEVO

Modalidad distancia

# Cronograma del proceso

DESCRIPCIÓN	FECHA	RESPONSABLE
Envío de usuario y contraseña de correo institucional y plataforma academusoft	<b>1 de marzo</b>	Oficina de Gestión Tecnológica – UT
Aceptación de cupo	<b>Del 2 al 9 de marzo</b>	Admitido
Cargue y corrección de datos personales, estudio de bachiller y foto	<b>Del 2 al 23 de marzo</b>	Admitido
Solicitud de prórrogas	<b>Del 2 al 24 de marzo</b>	Admitido

# ¡Aceptación de cupo!

El proceso de aceptación de cupo es la manifestación del admitido de aceptar el cupo a la Universidad del Tolima.

En caso que al cierre del día martes 9 de marzo a la media noche usted no haya realizado la aceptación de cupo en la plataforma, la universidad procederá con la anulación de su admisión y se procederá a llamar a la siguiente persona que se encuentra en cola de espera, por tal razón se recuerda que usted tiene entre el 2 de marzo y el 9 de marzo para realizar el proceso de aceptación del cupo.



# Solicitud de prorrogas

La solicitud de prorroga es el proceso mediante el cual el admitido(a) solicita al comité de admisiones un plazo adicional al establecido en el calendario en razón a cualquier dificultad o novedad que se le presente tanto técnica como en el proceso de consolidación de documentos o en el proceso de pagos que impida legalizar la matrícula hasta el día 25 de marzo del 2021.

Los admitidos que no legalicen la matrícula a más tardar el 25 de marzo o que no hayan hecho la solicitud de prorroga en las fechas establecidas la Universidad procederá a la anulación del cupo y realizará la asignación del cupo al siguiente aspirante que se encuentra en cola de espera.

## Documentos requeridos:

1. Documento de identidad
2. Foto para carné estudiantil
3. Acta y diploma de bachiller
4. Certificado en caso de sufragar en elecciones



## Información importante:

- Todos los documentos e información la debe de registrar el estudiante a través de la plataforma institucional.
- No se aceptan documentos escaneados remitidos por medio de correo electrónico o entregados en físico.
- Todo el proceso de admisión, matricula, cargue de documentos, corrección de documentos, registro y corrección de información, fotografía, pagos, etc. Se realiza a través de la plataforma institucional llamada academusoft.
- Usted podrá iniciar el cargue en la plataforma a partir del día martes 2 marzo momento en el cual la Universidad remitirá el instructivo de uso de la plataforma.

# 1

## ¡Documento de identidad!

Tenga en cuenta las siguientes instrucciones:

1. El documento de identidad debe de ser escaneado por ambas caras y ampliado al 150%
2. El documento debe de encontrarse en una única pagina en formato pdf
3. Debe de estar escaneado en forma vertical
4. Se debe de encontrar completamente legible, sin borrones, sin tachones o enmendaduras



### Notas importantes:

1. En caso de que usted sea mayor de edad el sistema le exigirá la contraseña o la cédula de ciudadanía, por lo tanto si usted ya cumplió su mayoría de edad deberá de acercarse a la registraduría a que le entreguen su contraseña
2. Si usted extravió su documento de identidad debe de iniciar el tramite ante la registraduría para que sea entregada la contraseña.
3. En caso de usted ser ciudadano extranjero es valido la cédula de extranjería.

# 2

## ¡Acta y diploma de bachiller!



Documento escaneado  
horizontalmente



Más de un documento  
escaneado en un solo pdf



Documento escaneado  
verticalmente un solo  
documento por archivo

Tenga en cuenta lo siguiente:

1. Los documentos deben de estar separados en formato pdf
2. Los documentos se deben de encontrar en una única pagina en formato pdf
3. Debe de estar escaneado en forma vertical
4. Se debe de encontrar completamente legible, sin borrones, sin tachones o enmendaduras

### Nota importante:

En caso de haberse **graduado en un colegio en el exterior** y no tener la resolución de convalidación, no podrá realizar la matricula académica en la Universidad del Tolima dado que a las personas graduadas en el exterior es requisito tener el respectivo titulo de bachiller convalidado ante el Ministerio de Educación Nacional.

# 3

## ¡Fotografía para carné!

La fotografía debe ser tomada teniendo en cuenta las especificaciones técnicas que se detallan a continuación:

- Tipo documento de identidad: es decir tomada de frente. No se aceptará por ningún motivo fotografías de medio cuerpo o de cuerpo entero.
- Debe ser una foto reciente.
- Debe ser una foto nítida.
- Tamaño: 3x4
- Formato: JPG
- Fondo: Rojo
- Peso máximo: 2MB
- Peso mínimo: 50 KB
- Resolución: 300ppp



ESCANEADAS

Tamaño 3x4



FOTOCOPIADAS



AMPLIADAS O  
EN HOJA DE  
DOCUMENTO



GIRADAS O  
DESENFOCADAS



Fondo Rojo

Formato: JPG

Peso Máximo: 2 MB



SOLO SE RECIBE LA FOTO  
EN FORMATO VERTICAL,  
SIN BORDES BLANCOS, NI  
PIXELEADA NI DESENFOCADA

# ¡Fotografía para carné!

## Cumpla con las siguientes instrucciones:

1. Debe ser una foto reciente tomada con las instrucciones aquí establecidas, en caso contrario la plataforma rechazará la fotografía.
2. No gorras, gafas, sombreros y/o accesorios
3. NO se admiten fotografías de medio cuerpo, cuerpo entero, de perfil o imágenes de FACEBOOK u otras redes sociales.
4. No se permiten objetos, muebles o enseres de fondo, imágenes en grupo, en compañía, con mascotas, etc.
5. No puede ser una fotografía tomada con un celular o escaneada.

## NOTA IMPORTANTE:

Dependiendo del lugar donde usted se tome la fotografía, le será entregado un CD, una memoria USB o le será enviada al correo electrónico. Siendo este el insumo para que usted cargue la foto al sistema.

La Universidad del Tolima no le solicitará en ninguna parte del proceso de matrícula de estudiante nuevo, fotografías impresas ya que el requisito es que sea cargada directamente al aplicativo.

Tenga en cuenta que la fotografía que usted registre en el sistema, será usada para la generación del carné, por lo que en caso que la foto sea alterada con programas de edición tales como Photoshop, Paint, etc, la escanee o realice cualquier modificación a la misma, la impresión del carné será errada y el admitido deberá asumir el pago de la impresión de un nuevo carné.

# 4

# ¡Descuento por certificado electoral!

Formas incorrectas de presentar los documentos:



Desenfocados



En blanco y negro



Cortados



Verticales



Forma correcta

## NOTA IMPORTANTE:

En caso de que usted no haya sufragado en las elecciones del 27 de octubre del 2019, este documento no será requerido por la plataforma.

Es decir solo será requerido en caso de que usted cuente con el

## Cumpla con las siguientes instrucciones:

En Si usted como admitido sufragó en las elecciones del 27 de octubre de 2019, puede solicitar el descuento del diez por ciento (10%) sobre el valor de su matrícula. Para obtenerlo usted deberá digitalizar el certificado cumpliendo lo siguiente:

1. El certificado debe ser únicamente de las elecciones del 27 de octubre de 2019.
2. La información registrada en el certificado electoral, debe corresponder con la información del admitido tal y como se encuentra en su cédula de ciudadanía.
3. El documento debe ser digitalizado (escaneado) a COLOR, en formato PDF de forma horizontal.
4. El documento debe ser totalmente nítido, completo, sin tachones, borrones, enmendaduras.
5. El documento debe ser digitalizado exactamente como el original es decir no puede ser ampliado o encontrarse desenfocado, blanco y negro, cortado o en posición vertical.
6. El documento digitalizado debe tener la suficiente nitidez para validar toda la información que contiene el certificado electoral, así como los logos y textos del mismo.



Universidad  
del Tolima



*Una nueva historia*  
**ACREDITADA**  
DE ALTA CALIDAD