Instructivo

Universidad Regional con Proyección Nacional

### Diligenciar Hoja de Vida Estudiantes Nuevos

Universidad del Tolima

> Aplicación Desarrollada: Oficina Gestión Tecnológica Derechos Reservados

Universidad

del Tolima



Antes de diligenciar la Hoja de Vida en el aplicativo, debe tener de forma individual y en **formato PDF**, el Diploma, el Acta de grado, documento de Identificación ampliado al 150%. En el caso que usted haya votado, deberá tener el certificado de votación ampliado al 150%.



No se aceptarán documentos con enmendaduras, tachones, ilegibles o en posición horizontal.

Universidad Regional con Proyección Nacional

También deberá tener su fotografía en medio digital, la cual debe tener las siguientes característica:

Tamaño: 3X4 Fondo: Rojo

Instrucciones	
Formato	JPG
Peso máximo	2 MB
Densidad	300 DPI
Tamaño	3x4
Fondo	Fondo rojo
Restricciones	NO gorras, gafas, sobreros o accesorios. NO se admiten fotografias de medio cuerpo, cuerpo entero, de perfil o imagenes de FACEBOOK u otras redes sociales. No se permiten objetos, muebles o enseres de fondo, imagenes en grupo, en compañía, con mascotas, etc.
Caracteristicas	Fotografía tomada de frente, tipo documento de identidad. Deberá ser una foto reciente
Fotografía	Click para adjuntar fotografía.

Guardar



### Instructivo HOJA DE VIDA

Recuerda que previamente debes haber realizado el proceso de recuperación de contraseña



Universidad del Tolima Una nueva historia

#### Plataforma Academusoft

Contraseña	
Consultar Manuales	Recupere su contrase
No olvide desbloqued	r las ventanas emergentes
IN	GRESAR

Ingresa al portal web de la Universidad del Tolima y selecciona el acceso a la plataforma Academusoft.

Proceda a digitar los datos de acceso de su plataforma Academusoft los cuales previamente debe haber recuperado.

Si tienes dudas ingresa a la opción de **Consultar** el Manual - "Recuperación de contraseña" disponible en el portal web.

No usar Internet Explorer

Universidad Regional con Proyección Nacional

# Para acceder al módulo d<mark>e Hoja de</mark> Vida, se recomiendan los siguient<mark>es navega</mark>dores.







## del Tolima

Recuerde habilitar las ventanas emergentes.



El sistema lo direccionará al acceso de los servicios propios de su rol. De los botones disponibles deberá seleccionar el de <u>Hoja de Vida Usuario</u>.



#### **Universidad Regional** con Proyección Nacional

Datos documento de iden	ntidad				
Tipo de documento *	Seleccione	~	Número de documento *	documento	V
Fecha expedición *	Fecha de expedición		Pais expedición *	Seleccione país	~
Departamento expedición *	Seleccione departamento	Ŷ	Ciudad expedición *	Seleccione ciudad	~
Datos personales					
Primer nombre *	primer nombre		Segundo nombre	segundo nombre	V)
Primer apellido *	primer apellido		Segundo apellido	segundo apellido	
Sexo *	Seleccione sexo	~	Grupo Sanguíneo *	Seleccione grupo sanguíneo	~
Estado Civil *	Seleccione estado civil	~	Tiene RUT (DIAN) *	Seleccione	~
Datos de nacimiento					
Fecha de nacimiento *	Fecha de nacimiento		Pais nacimiento *	Seleccione pais	~
Departamento nacimiento *	Seleccione departamento	~	Ciudad nacimiento *	Seleccione ciudad	~
					_
Procedencia				(	<b>S</b>
Procedencia Pais procedencia *	Seleccione pais	~	Departamento procedencia *	Seleccione departamento	V
Procedencia Pais procedencia * Ciudad procedencia *	Seleccione pais Seleccione ciudad	~	Departamento procedencia *	Seleccione departamento	V
Procedencia Pais procedencia * Ciudad procedencia *	Seleccione pais Seleccione ciudad	~	Departamento procedencia *	Seleccione departamento	V
Procedencia Pais procedencia * ciudad procedencia * Datos de correspondenci	Seleccione pais Seleccione ciudad	~	Departamento procedencia *	Seleccione departamento	<b>S</b>
Procedencia Pais procedencia * Ciudad procedencia * Datos de correspondencia Pais correspondencia *	Seleccione pais Seleccione ciudad	~	Departamento procedencia * Departamento correspondencia *	Seleccione departamento Seleccione departamento	S S
Procedencia Pais procedencia * Ciudad procedencia * Datos de correspondencia Pais correspondencia * Ciudad correspondencia *	Seleccione pais Seleccione ciudad	*	Departamento procedencia * Departamento correspondencia * Zona *	Seleccione departamento Seleccione departamento Seleccione zona	V V
Procedencia Pais procedencia * Ciudad procedencia * Datos de correspondencia Pais correspondencia * Ciudad correspondencia * Dirección *	Seleccione país Seleccione ciudad  Seleccione país Seleccione país Geleccione ciudad dirección	* * *	Departamento procedencia * Departamento correspondencia * Zona *	Seleccione departamento Seleccione departamento Seleccione zona	V V
Procedencia * Pais procedencia * Ciudad procedencia * Datos de correspondencia Pais correspondencia * Ciudad correspondencia * Dirección * Estrato *	Seleccione pais Seleccione ciudad  Seleccione pais Seleccione pais Seleccione ciudad dirección Seleccione estrato	~	Departamento procedencia * Departamento correspondencia * Zona * Teléfono *	Seleccione departamento Seleccione departamento Seleccione zona Teléfono	V V
Procedencia * Ciudad procedencia * Ciudad procedencia * Datos de correspondencia * Ciudad correspondencia * Ciudad correspondencia * Dirección * Estrato * Celular *	Seleccione pais Seleccione ciudad  Seleccione ciudad  Seleccione pais Seleccione ciudad  drección  Seleccione estrato Celular	*	Departamento procedencia * Departamento correspondencia * Zona * Teléfono * Teléfono auxiliar	Seleccione departamento Seleccione departamento Seleccione zona Teléfono Teléfono auxiliar	<b>V</b>
Procedencia * Ciudad procedencia * Ciudad procedencia * Datos de correspondencia * Ciudad correspondencia * Ciudad correspondencia * Dirección * Estrato * Celular * Celular *	Seleccione pais Seleccione oludad  Seleccione oludad  Seleccione oludad  drección Seleccione oludad drección Seleccione estrato Celular Correo electrónico	* * *	Departamento procedencia * Departamento correspondencia * Zona * Teléfono * Teléfono auxiliar Confirmar correo electrónico *	Seleccione departamento Seleccione departamento Seleccione zona Teléfono Teléfono auxiliar Confirmar correo electrónico	<b>S</b>

#### Contacto en caso de emergencia

 $\checkmark$ 

Parentesco *	Seleccione parentesco	<ul> <li>Tipo de documen</li> </ul>	to * Seleccione tipo de documento
Número de documento *	documento	Primer nombre *	primer nombre
Segundo nombre	segundo nombre	Primer apellido *	primer apellido
Segundo apellido	segundo apellido	Teléfono *	Teléfono
Celular *	Celular	Correo electrónico	o Correo electrónico

Guardar

La primera página del formulario le solicitará información referente a:

Datos del Documento de Identificación Datos Personales Procedencia Datos de Correspondencia Contactos en Caso de Emergencia

Allí también deberá adjuntar la copia ampliada al 150% de su documento de Identificación en formato PDF.

#### Soporte documento de identidad

Restricciones

1

El documento de identidad debe estar ampliado al 150%, debe ser por ambas caras, legible y sin ningún tipo de tachones o enmendaduras

Click para adjuntar soporte.



Universid del Tolim	ad Universidad a con Proyección	Regional Nacional		
		Página		
Apoyos recibidos				
Recibió apoyo académico *	Seleccione v Porcer recibid	ntaje apoyo académico apoyo académ do *	nico	
Recibió apoyo financiero *	Seleccione	ntaje apoyo financieroapoyo financie do *	210	
Recibió otros apoyos *	Seleccione	ntaje otros apoyosapoyo financie dos *	Pro	La segunda página del formulario le solicitará seleccionar información referente a:
Datos adicionales				Apovos recibidos
Discapacidad *	Seleccione tipo de discapacidad		Ū	Datos Adicionales
Capacidad excepcional *	Seleccione tipo de capacidad excepcional		*	Etnias
Tipo Victima *	Seleccione tipo de victima		~	
Etnias				No olvide dar clic en <b>Guardar</b> para continuar.
tipo de etnia *	Seleccione tipo de etnia	* Seleccione etn	ia V	
Tipo de documento	Seleccione tipo documento 🗸 Númer	ro de documento Número de do	ocumento	
Departamento	Seleccione v Ciudad	d Seleccione	~	
Direccion	Direccion	o Nucleo		
		_		

Sistema de segundad social en salud -	EPS			
Seleccione el regimen *	Seleccione el regimen	~	Tipo de afiliado *	Seleccione el tipo de afiliado 🗸 🗸
Seleccione la EPS *	Seleccione la EPS			×
Fecha de afiliación *	Fecha de afiliación			
SISBÉN				
¿Tiene sisbén? *	Seleccione el regimen	~	Departamento de senso *	Seleccione el departamento donde fue sensado $\qquad \checkmark$
Municipio de senso *	Seleccione el municipio donde fue sensado	~	Ficha *	ficha
Ultima actualización de la ficha *	Fecha de actualización de la ficha		Puntaje *	Puntaje
Información socioeconómica				
Seleccione el tipo de vivienda *	Seleccione el tipo de vivienda de procedencia	~	¿Con quien va a vivir durante el periodo academico? $\star$	Seleccione una opcion V
;De quien depende usted economicamente? $\star$	Seleccione una opcion	~	¿Por quienes esta integrado su grupo familiar? *	Seleccione una opcion v
Datos laborales				
¿Usted trabaja actualmente?	Fecha de afiliación		Nombre de la empresa *	
Cargo dentro de la empresa *			Tipo de vinculacion laboral *	
Salario mensual *				
Información crediticia				
Usted tiene credito para financiar sus estudios?	Fecha de afiliación		Seleccione a entidad *	
Hijos				
¿Usted tiene hijos?	Fecha de afiliación		Numero de hijos *	
¿Convive usted con su(s) hijo(s)? *			$\mathop{\rm ¿Sus}\nolimits$ hijos dependen economicamente de usted? *	



Guardar

	1
Declaración juramentada - C3 ×	
1 Información basica 2 Declaración Juramentada	
Bajo la gravedad de juramento acepto, entiendo e informo lo siguiente:	
<ol> <li>Que la información suministrada en el presente formulario sobre la EPS es veraz.</li> <li>Informo a la Universidad del Tolima que me encuentro activo en el sistema de seguridad social al momento del diligenciamiento del presente formulario.</li> <li>Informo a la Universidad del Tolima que mantendre activa mi vinculación en el sistema de seguridad social mientras dure el periodo academico.</li> </ol>	PC-2017

4. Informo que conozco las fechas de inicio y finalización del periodo académico en las cuales mantendré activa mi vinculación en el sistema de seguridad social.



	Da
PDF	Pagi
A	
$\mathbf{V}$	

Universidad

del Tolima

Aquí deberá diligenciar toda la información referente con la institución en la que se graduó de grado 11

Antes de guardar no olvide adjuntar los documentos de Diploma de Bachiller y Acta de Grado. Estos deben estar en Formato PDF y deben ser legibles.

Ubicación			
Pais *	Seleccione pais	✓ Departamento *	Seleccione departamento v
Ciudad *	Seleccione ciudad	~	
Establecimiento educativo			
Tipo *	Seleccione tipo de establecimiento		~
Establecimiento educativo *	– seleccionar –		~
Sede *	– seleccionar –		~
Datos complementarios			
Valor pension *	Valor pension	Fecha terminación *	Fecha de terminación
Forma obtención de titulo *	Seleccione	✓ Libro *	Libro
Folio *	Folio		
	$\checkmark$	Guardar	
Soporte diploma y acta de grado - Es	studios secundarios		
Restricciones Los docum	entos deben estar en formato PDF, sin tachones, borrones o enr al dialama y atra arabiya adf al arta da grada	nendaduras. Usted debera tener dos archivos PDF con un unio	co documento en cada uno de ellos, los cuales corresponden un
archivo pu	ar uipioina y otro arcinvo pui ar acta de grado	oloma.	
	Click para adjuntar ac	ta de grado.	

Recuerde estos deben estar legibles y en documento independiente.



laboró: OGT-JPC-2

Universidad Regional con Proyección Nacional

#### No se aceptarán fotografías:



Recuerde que la fotografía que adjunte, será utilizada en todos los registros académicos institucionales, <u>así como en el carné</u> <u>estudiantil</u>.

Al finalizar el proceso, recibirá un mensaje de registro exitoso y aparecerá relacionada toda la información que diligenció.

Nota: si usted sufrago en las últimas elecciones y tiene certificado electoral, por favor continúe con el paso 6, en caso contrario usted ha finalizado el proceso.

Información i Su registro fue exitoso Datos documento de identidad Tipo de documento Número de documento Fecha expedición 29-08-2009 Ciudad expedición IBAGUÉ - TOLIMA Datos personales Primer nombre Segundo nombre Primer apellido Segundo apellido Sexo Grupo sanguíneo A+ SOLTERO Tiene RUT (DIAN) SI Estado civil Datos de nacimiento Lugar de nacimiento ALVARADO - TOLIMA Fecha nacimiento 28-08-1991 Datos de procedencia Departamento TOLIMA ciudad ALPUJARRA Datos de residencia IBAGUÉ - TOLIMA RURAL Ciudad Zona MONTEMADERO Direccion Estrato 5 Telefono Celular Telefono auxiliar Correo personal Correo institucional Contacto en caso de emergencia Documento Nombre MADRE Telefono Parentesco Celular Correo

#### Universidad Regional con Proyección Nacional



#### Beneficio certificación electoral

A continuación, se explica al estudiante el beneficio por sufragar en las pasadas elecciones:

• El numeral 5 del artículo segundo de la Ley 403 de 1997 establece "El estudiante de institución oficial de educación superior tendrá derecho a un descuento del 10% del costo de la matrícula, si acredita haber sufragado en la última votación realizada con anterioridad al inicio de los respectivos períodos académicos."

• El artículo 1 de la Ley 815 de 2003 establece " El descuento del diez por ciento (10%) en el valor de la matrícula a que tiene derecho el estudiante de Institución Oficial de Educación Superior, como beneficio por el ejercicio del sufragio, se hará efectivo no sólo en el período académico inmediatamente siguiente al ejercicio del sufragio sino en todos los períodos académicos que tengan lugar hasta las votaciones siguientes en que pueda participar."

La Universidad del Tolima, en total cumplimiento de la Ley otorga el beneficio de un descuento del diez por ciento (10%) sobre el valor liquidado para el concepto de matrícula, siempre y cuando el estudiante cumpla con los siguientes requisitos:

- Haya sufragado en las pasadas elecciones.
- 2. Diligencie correctamente el presente formulario.
- 3. Cargue el certificado electoral escaneado y ampliado al 150%.
- 4. Realice la declaración juramentada que se encuentra al final de este formulario, certificando así la veracidad de la información y documento soporte cargado en el sistema.
- 5. Presente el día de la legalización de matrícula, el certificado electoral original sin tachones, borrones o enmendaduras.

Nota: En caso de evidenciar cualquier tipo de adulteración sobre el documento original o la no presentación del mismo anulará el beneficio.

Información del certificad	o de electoral			
Seleccione las elecciones *	Seleccione la elección			~
Departamento donde sufragó *	Seleccione departamento	$\scriptstyle{\lor}$ Ciudad donde sufragó *	Seleccione ciudad	~
Puesto de votación	Puesto de votación	Zona	Zona	
Mesa	Mesa	Código	Código	
			_	
	$\sim$	Sufrague en las pasadas elecciones		

Si usted sufrago en las últimas elecciones y tiene certificado electoral, deberá dirigirse al menú lateral y seleccionar la opción de **Registro/Certificado electoral**, diligenciar la información solicitada y dar clic sobre el botón: Sufragué en las pasadas elecciones.





Tenga en cuenta la información solicitada, para registrar su certificado electoral.

CERTIFICADO ELECTORAL PLEBISCITO 2 DE OC Cédula de Ciudadanía Nombre y Apellido TOLIMA IBAGUE Departamento I.E. DIEGO FALLON SEDE 1 Puesto de Votación 02 Código Sebasfian Zapata Firma

Recuerde que debe tener su certificado electoral en **formato PDF ampliado al 150%**, para que pueda ser cargado en el aplicativo.



Universidad Regional con Proyección Nacional

×

 $\land$ 

Recuerde que la información que diligencie a través del aplicativo de hoja de vida, está sujeto a verificación en el momento de la legalización, por parte de la Oficina de Admisiones, Registro y Control Académico, en caso de presentar inconsistencias o errores en la información, usted deberá modificarla.

#### Principal

- 🔌 Actualizar datos
- + Registro

#### C Modificaciones

- Datos personales
- 🕒 Datos adicionales
- 📚 Datos secundaria
- Certificado electoral
- EPS
- Documento PDF
- Fotografía

Para realizar cualquier tipo de modificación de información, solo deberá ingresar al módulo de Hoja de Vida y seleccionar la opción de **Modificaciones** y seleccionar la sección en la que requiere hacer dicha modificación.

